Приложение 1 к постановлению

Администрации муниципального района

от 18.09.2025 № 1198

**Порядок**

**утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях**

**Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа**

**Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края и требований к их содержанию (далее – Порядок) устанавливает процедуру утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях (далее – Мероприятия) и требований к их содержанию, на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края (далее – муниципальный округ).

1.2. Порядок применяется для проведения мероприятий и соревнований, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального округа (далее – Календарный план), ежегодно утверждаемый постановлением Администрации муниципального района.

1.3. В Порядке используются следующие понятия и сокращения:

– Положение (регламент) – положение (регламент) об официальном физкультурном мероприятии или спортивном соревновании муниципального округа;

– Управление – Управление по делам молодежи, семейной политике и спорту Администрации муниципального района;

– Учреждение – муниципальное бюджетное, казенное или автономное учреждение, выполняющее в соответствии с муниципальным заданием работу по реализации Календарного плана в части проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального округа;

– Организатор-инициатор – юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится официальное физкультурное мероприятие или спортивное соревнование муниципального округа (по инициативе которого физкультурное мероприятие или спортивное соревнование включено в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального округа);

– Организатор-разработчик – совместное упоминание организатора-инициатора и учреждения;

– Иной организатор – учреждение, которое осуществляет организационное, финансовое или иное обеспечение подготовки и проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования муниципального округа.

2. Требования к содержанию положений (регламентов)

2.1. Положение (регламент) об официальном физкультурном мероприятии или спортивном соревновании муниципального округа разрабатывается Организатором – инициатором, Учреждением. Для физкультурных мероприятий, спортивных соревнований, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения или приводящихся в несколько этапов, составляется одно положение (один регламент).

2.2. Проект положения (регламента) направляется Организатором -разработчиком на рассмотрение Иным организаторам Мероприятия, за исключением Управления, при этом проект Положения (регламента) направляется Организатором-инициатором в Учреждение, как Иному организатору только в случае, если Учреждение осуществляет организационное, финансовое или иное обеспечение подготовки и проведения Мероприятия, то есть если финансовое обеспечение проведения Мероприятия, в том числе награждения победителей, полностью или частично осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

2.3. Иные организаторы рассматривают проект Положения (регламента) в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта Положения (регламента), согласовывают его и возвращают Положение (регламент) Организатору-разработчику в случае отсутствия замечаний и (или) предложений.

При наличии замечаний и (или) предложений к проекту Положения (регламента) Иной организатор в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта Положения (регламента), возвращает Организатору-разработчику проект Положения (регламента) с приложением замечаний и (или) предложений к Положению (регламенту). Организатор-разработчик осуществляет доработку Положения (регламента) в течение 3 рабочих дней, с даты поступления замечаний и (или) предложений к Положению (регламенту). Рассмотрение повторно представленного проекта Положения (регламента) осуществляется иным организатором в соответствии с пунктом 2.3.

2.4. Проект Положения (регламента), согласованный всеми Организаторами (Организатором-разработчиком и Иными организаторами), представляется в Управление в печатном виде в количестве экземпляров, превышающем на один количество Организаторов такого Мероприятия, и в электронном виде на адрес электронной почты Управления: [sport@taimyr24.ru](mailto:sport@taimyr24.ru) не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения Мероприятия.

В случае утверждения Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального округа позже 10 декабря года, предшествующего году проведения Мероприятия, а также в случае включения Мероприятия в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального округа после его утверждения (путем внесения изменений), проект Положения представляется в Управление в течение 5 рабочих дней с момента подписания указанного постановления, но не позднее, чем за один рабочий день до проведения Мероприятия.

2.5. Управление рассматривает проект Положения (регламента) в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта Положения (регламента), и в случае отсутствия замечаний и (или) предложений утверждает его, возвращает утвержденное (утвержденный) Положение (регламент) Организатору-разработчику в количестве экземпляров, равном количеству Организаторов Мероприятия, и направляет в электронном виде в отдел по связям с общественностью МКУ «Центр по обеспечению деятельности администрации муниципального округа и органов администрации муниципального округа» для размещения на официальном сайте муниципального округа [https://taimyr24.gosuslugi.ru/](file:///D:\djumaeva\Documents\ReceivedFiles\Мащенко%20Людмила%20Владимировна\_栁琀琀瀀猀㨀⼀⼀琀愀椀洀礀爀㈀㐀⸀最漀猀甀猀氀甀最椀⸀爀甀⼀).

При наличии замечаний и (или) предложений к проекту Положения (регламента) Управление возвращает в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта Положения (регламента), Организатору-разработчику проект Положения (регламента) в количестве экземпляров, равном количеству Организаторов Мероприятия, и направляет замечания и (или) предложения к Положению (регламенту).

Организатор-разработчик осуществляет доработку Положения (регламента) в течение двух рабочих дней с даты поступления замечаний и (или) предложений к Положению (регламенту), а в случаях, указанных в абзаце втором пункта 2.4 настоящего Порядка, доработка проекта Положения (регламента) осуществляется в день поступления.

Рассмотрение повторно представленного проекта Положения (регламента) осуществляется Управлением в соответствии с пунктом 2.5.

2.6. Регламент Мероприятия разрабатывается и представляется Организатором-разработчиком на утверждение Иным организаторам, в том числе Управлению, в соответствии с Порядком после утверждения Положения (регламента) Мероприятия.

Приложение 2 к постановлению

Администрации муниципального района

от 18.09.2025 № 1198

**Требования**

**к содержанию положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях**

**Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа**

**Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Понятия, используемые в настоящих требованиях к содержанию положений (регламентов) об официальных физкультурных и спортивных мероприятиях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края (далее – Требования), применяются в значении, определенном Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», за исключением случаев, прямо оговоренных в Требованиях.

1.2. Положение (регламент) об официальном физкультурном мероприятии или спортивном соревновании на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (далее – Положение (регламент) состоит из титульного листа и текста Положения (регламента).

1.3. На титульном листе указываются:

1.3.1. Грифы утверждения организаторами официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований (далее – организаторы мероприятия), оформленные в соответствии с требованиями Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденного Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 03.03.2003 № 65-ст.

При этом при утверждении документа более чем двумя организаторами мероприятия грифы утверждения располагаются по два на одном уровне.

Гриф утверждения начальником Управления по делам молодежи, семейной политике и спорту (далее – Управление) располагается в правом верхнем углу, в первом ряду. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности по утверждению Положений (регламентов) возлагается на лицо, в установленном порядке его замещающее.

1.3.2. Наименование Положения (регламента), которое располагается под грифами об его утверждении по центру и набирается черным шрифтом Times New Roman, размер 13, полужирное начертание, с одинарным междустрочным интервалом, в том числе:

а) тип документа: положение или регламент (строчными буквами, начиная с заглавной буквы);

б) полное наименование официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования (далее – мероприятие) на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (далее – муниципальный округ):

- для Положения (регламента) мероприятий указывается полное наименование, соответствующее Календарному плану мероприятий муниципального округа;

- для Положения о спортивных соревнованиях по виду спорта добавляются слова, например: «о спортивных соревнованиях по», далее следует наименование вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее - ВРВС) в дательном падеже и год, на который утверждается Положение (регламент), ниже по центру приводится номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС;

- для регламента о спортивных соревнованиях указывается наименование спортивного соревнования в соответствии с Положением (регламентом) об официальных спортивных соревнованиях муниципального округа.

В названии мероприятия обязательно указывается:

- тип состязаний (личное, командное, лично-командное);

- тип мероприятия (чемпионат, первенство, кубок, турнир, спартакиада).

1.4. Содержание положения (регламента) излагается в печатном виде на бумаге белого цвета в книжном формате А4, черным шрифтом Times New Roman, размер 13, с одинарным междустрочным интервалом, при размерах полей: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см.

Таблицы выполняются черным шрифтом Arial, размер 12, в книжном формате (если они указываются по тексту положения (регламента) или в альбомном формате (если они оформляются в качестве приложений к положению (регламенту).

Наименования разделов набираются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются римскими цифрами и отделяются от текста двумя междустрочными интервалами.

Наименования подразделов набираются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Подразделы нумеруются арабскими цифрами и отделяются от верхнего текста двумя междустрочными интервалами.

Нумерация страниц выполняется сверху листа, по центру, титульный лист (первый) не нумеруется. Нумерация страниц осуществляется путем указания номера страницы арабской цифрой шрифтом Times New Roman, размер 13. Приложения к Положению (регламенту) нумеруются отдельно, первый лист приложений не нумеруется.

1. Требования к содержанию Положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнований

2.1. Положения об официальных физкультурных мероприятиях муниципального округа (далее в настоящем разделе - Положение) составляются отдельно на каждое официальное физкультурное мероприятие.

2.2. Для физкультурных мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения или приводящихся в несколько этапов, составляется одно Положение.

2.3. Положение включает в себя следующие разделы:

2.3.1. «Общие положения». Данный раздел содержит:

а) причины и обоснование проведения мероприятия – решение организатора (организаторов) мероприятия;

б) цели и задачи проведения мероприятия.

2.3.2. «Место и сроки проведения». Данный раздел содержит:

а) место проведения;

б) сроки проведения (дата, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников мероприятия.

2.3.3. «Руководство проведением». Данный раздел содержит:

а) полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов мероприятия - юридических лиц, а также фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) организаторов физкультурного мероприятия - физических лиц;

б) распределение прав и обязанностей между организаторами мероприятия в отношении такого мероприятия и (или) ссылку на реквизиты договора между организаторами о распределении таких прав и обязанностей.

2.3.4. «Требования к участникам и условия их допуска». Данный раздел содержит:

а) условия, определяющие допуск команд, участников к физкультурному мероприятию;

б) численные составы команд муниципального округа, организаций, структурных подразделений организаций, коллективов граждан (далее - субъект, образующий команду);

в) группы участников по полу и возрасту.

2.3.5. «Заявки на участие». Данный раздел содержит:

а) информация о необходимости согласования заявок с медицинским учреждением, начальником Управления и (или) физкультурно-спортивной организацией;

б) сроки, форма и порядок подачи заявок на участие в мероприятии;

в) перечень документов, представляемых организаторам мероприятия;

г) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия для направления заявок, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, номер факса.

2.3.6. «Программа физкультурного мероприятия». Данный раздел содержит:

а) расписание состязаний и (или) иных организованных занятий по дням, включая день приезда и день отъезда;

б) порядок проведения состязаний и (или) иных организованных занятий по видам спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия;

в) ссылку на правила видов спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия, в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 504.

2.3.7. «Условия подведения итогов». Данный раздел содержит:

а) условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы (в случае проведения состязаний);

б) условия подведения итогов командного зачета, если командный зачет подводится по итогам физкультурного мероприятия.

2.3.8. «Награждение». Данный раздел содержит:

а) виды официальных наград мероприятия;

б) порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы (в случае проведения);

в) порядок и условия награждения победителей и призеров в командных видах программы (в случае проведения);

г) порядок и условия награждения победителей и призеров в командном зачете (в случае участия команд субъектов, образующих команды, если предусмотрено положением).

2.3.9. «Условия финансирования». Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения мероприятия, включая финансовое обеспечение за счет средств бюджета муниципального округа.

2.3.10. «Обеспечение безопасности участников и зрителей». Данный раздел содержит:

а) меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении мероприятия;

б) меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников мероприятия.

2.4. В положение включаются разделы, не указанные в пункте 2.3. настоящих Требований, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении мероприятия, если это обусловлено особенностями проводимого о мероприятия.

1. Требования к содержанию положений (регламентов)

об официальных спортивных соревнованиях

* 1. Положения (регламенты) об официальных спортивных соревнованиях муниципального округа по видам спорта (далее в настоящем разделе – Положение), включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее – спортивное соревнование), включают в себя:

3.1.1. «Общие положения». Данный раздел содержит:

а) ссылку на решения и документы, являющиеся основанием для проведения спортивных соревнований:

- дату и номер постановления Администрации муниципального района об утверждении Календарного плана официальных мероприятий муниципального округа;

- решение постоянно действующего руководящего органа местной спортивной федерации о проведении спортивных соревнований (в случае, если разработка Положения осуществляется местной спортивной федерацией по виду спорта);

- правила вида спорта, в соответствии с которыми проводится спортивное соревнование;

б) цель (развитие вида спорта) и задачи проведения спортивного соревнования;

в) требования о запрете на противоправное влияние на результаты спортивных соревнований (манипулирование официальными спортивными соревнованиями);

г) требования о запрете взимать заявочные взносы со спортсменов, не достигших возраста 18 лет.

3.1.2. «Руководство проведением». Данный раздел содержит:

а) полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов мероприятий – юридических лиц, а также фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) организаторов спортивных соревнований – физических лиц;

б) распределение прав и обязанностей между организаторами мероприятий, в случае отсутствия необходимости детализации в регламентах или договоре между организаторами или общие принципы распределения прав и обязанностей между организаторами мероприятий, в частности, ссылку на необходимость распределения таких прав и обязанностей (включая ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам) между организаторами спортивных соревнований в договоре между ними или в регламентах.

3.1.3. «Обеспечение безопасности участников и зрителей». Данный раздел содержит:

а) требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивных соревнований (в случае необходимости детализации в регламентах указываются общие требования);

б) общие требования по медицинскому обеспечению участников спортивных соревнований, в частности, наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи, проведение перед спортивными соревнованиями и во время спортивных соревнований медицинских осмотров, наличие у участников спортивных соревнований медицинских справок, подтверждающих состояние здоровья и возможность их допуска к соревнованиям (в случае необходимости детализации в регламентах указываются общие требования);

в) ссылку на необходимость конкретизации требований, предусмотренных настоящим пунктом, в регламентах.

3.2. «Общие сведения о спортивном соревновании». Данный раздел содержит: а) наименование спортивного соревнования:

- «Чемпионат муниципального округа»;

- «Кубок муниципального округа»;

- «Первенство муниципального округа»;

- «Городские спортивные соревнования»;

б) место проведения спортивного соревнования (населенный пункт, наименование спортивного сооружения);

в) сроки проведения спортивного соревнования;

г) характер подведения итогов спортивного соревнования;

д) численные составы спортивных сборных команд;

е) необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи) из расчета на одну спортивную сборную команду (для командных игровых видов спорта также – игровую команду (профессиональную спортивную команду) физкультурно-спортивной организации);

ж) требуемую спортивную квалификацию спортсменов в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией (далее - ЕВСК) (спортивный разряд), необходимую для допуска на спортивное соревнование;

з) группы участников спортивных соревнований по полу и возрасту в соответствии с ЕВСК;

и) программу спортивных соревнований, в том числе дату приезда и дату отъезда участников спортивного соревнования, наименование спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС), номер-код спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС), количество видов программы (излагается в табличной форме).

3.2.1. «Требования к участникам и условия их допуска». Данный раздел содержит:

а) исчерпывающие условия, определяющие допуск спортсменов спортивных сборных команд муниципального округа (или физкультурно-спортивных организаций – для командных игровых видов спорта) к спортивному соревнованию, включая минимально допустимый возраст спортсмена;

б) сведения о численных составах команд, соревнующихся в видах программы соревнований с участием в каждой из противоборствующих сторон трех и более спортсменов (групп, экипажей, пар), результаты которых суммируются с целью определения команды-победительницы (далее – командные виды программы спортивных соревнований), а также в группах, экипажах – если программой предусмотрены командные виды программы спортивных соревнований, участие групп, экипажей;

в) установленные ограничения на участие в спортивных соревнованиях.

Положение не должно содержать ограничения по допуску к спортивному соревнованию исходя из членства спортсмена в какой-либо физкультурно-спортивной организации.

3.2.2. «Заявки на участие». Данный раздел содержит:

а) информацию о необходимости согласования заявок с медицинским учреждением, Управлением;

б) сроки, форму и порядок подачи заявок на участие в спортивном соревновании;

в) исчерпывающий перечень документов, предъявляемых организатору спортивных соревнований, удостоверяющих личность и подтверждающих возраст спортсмена, его спортивную квалификацию (спортивный разряд, спортивное звание), результаты выступления спортсмена на спортивных соревнованиях более низкого статуса, отсутствие медицинских противопоказаний для участия в спортивном соревновании, техническую исправность и соответствие инвентаря и технических средств к правилам вида спорта;

г) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивных соревнований для направления заявок, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона.

Положение не должно содержать требование о представлении документа, касающегося членства участника в какой-либо организации, оплаты вступительных и (или) членских взносов в такую организацию.

3.2.3. «Условия подведения итогов». Данный раздел содержит:

а) систему проведения соревнований, условия (принципы и критерии) подведения итогов спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных видах программы спортивных соревнований и (или) в командных видах программы спортивных соревнований и наделения статусом чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков муниципального округа;

б) условия подведения итогов при ранжировании спортивных сборных команд - участниц спортивных соревнований, по итогам выступления спортсменов (групп, экипажей, пар) во всех видах программы спортивных соревнований, включая командные виды программы спортивных соревнований (далее – командный зачет) – если командный зачет подводится по итогам спортивного соревнования.

3.2.4. «Награждение победителей и призеров». Данный подраздел содержит:

а) виды официальных наград спортивных соревнований;

б) порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы спортивных соревнований официальными наградами спортивного соревнования (в случае проведения);

в) порядок и условия награждения победителей и призеров в командных видах программы спортивных соревнований официальными наградами спортивного соревнования (в случае проведения);

г) порядок и условия награждения спортивных сборных команд муниципального округа – победителей командного зачета официальными наградами спортивного соревнования (если положением предусмотрено подведение итогов командного зачета).

3.2.5. «Условия финансирования». Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивного соревнования.

3.3. В положение включаются разделы, не указанные в пункте 3.2 настоящих Требований, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении спортивных соревнований, если это обусловлено особенностями проводимых спортивных соревнований.

3.4. Регламенты детализируют информацию Положения, не могут ему противоречить и включают в себя:

а) перечень организаторов спортивного соревнования;

б) распределение прав и обязанностей между организаторами спортивного соревнования, включая ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам, или ссылку на реквизиты договора между указанными организаторами спортивного соревнования, на основе которого распределяются права и обязанности между ними, включая ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам;

в) конкретные меры по обеспечению безопасности участников и зрителей спортивного соревнования;

г) детализированные требования по обеспечению медицинской помощью участников спортивного соревнования;

д) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивного соревнования для направления заявок (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон, факс);

е) даты и время начала заседаний судейской коллегии спортивных соревнований, проведения жеребьевки участников, расписание стартов, соответствующие срокам проведения спортивных соревнований, указанным в положении;

ж) информацию о неофициальных наградах, установленных организаторами спортивного соревнования, порядок и условия награждения такими наградами (если организаторами спортивного соревнования устанавливаются неофициальные награды);

з) порядок и условия внебюджетного финансового обеспечения спортивного соревнования, а также финансового обеспечения спортивного соревнования за счет средств бюджета муниципального округа.

В регламент включаются иные положения, не указанные в настоящем пункте, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении спортивных соревнований, если это обусловлено особенностями проводимых спортивных соревнований.